

Allegato1-“Modello manifestazione d’interesse”

Spett.le Comune di Quingentole
Piazza Italia 24 – Quingentole (MN)

OGGETTO: “MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA DEL COMUNE DI QUINGENTOLE DAL 01/01/2026 AL 31/12/2030”.

Il sottoscritto _____
nato a _____ il _____
residente in _____ Via/P.zza _____ n. _____
_____ C.F. _____
nella sua qualità di legale rappresentante dell’impresa o delegato (*ragione sociale/denominazione*)

MANIFESTA

Il proprio interesse a partecipare alla procedura in oggetto come (*barrare e completare*)

☐ concorrente singolo;

☐ consorzio stabile costituito dai seguenti consorziati:

Impresa consorziata _____

Impresa consorziata _____

☐ capogruppo/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese denominato

_____;

☐ mandante di un raggruppamento temporaneo di imprese denominato

_____;

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità, consapevole che ai sensi:

- dell’articolo 76, comma1, del D.P.R.445/2000, le dichiarazioni mendaci, le falsità in atti,l’uso di atti falsi, nei casi previsti dalla legge, sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia;
- dell’articolo 75 del D.P.R.445/2000, il dichiarante e chi per esso decade dai benefici eventualmente conseguiti da provvedimenti emanati sulla base di dichiarazioni non veritiere;
- dell’articolo71 del D.P.R.445/2000, l’ente pubblico ha l’obbligo di effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità di quanto dichiarato;

DICHIARA

(preferibilmente mettere una crocetta o barrare)

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

1) di possedere i requisiti per la partecipazione alla procedura in oggetto;

2) che l'impresa rappresentata ha forma giuridica di:

☐ impresa individuale

☐ società per azioni

☐ società a responsabilità limitata

☐ società in accomandita semplice

☐ cooperativa

☐ _____

- è iscritta (*se italiana*) al n. _____ del Registro delle Imprese presso la CCIAA di _____ dal _____, con durata prevista fino al _____ ed esercita l'attività di: _____

_____;
l'oggetto sociale, come da registrazioni camerali, comprende lo svolgimento del servizio oggetto della presente procedura

(*per le imprese con sede in uno Stato estero, indicare i dati risultanti dall'Albo o Registro professionale dello Stato di appartenenza*) _____

_____;

- è autorizzata a svolgere attività bancaria di cui agli artt. 13 e 14 del D.Lgs. 385/1993 ovvero, per le imprese di altro Stato membro non residenti in Italia, autorizzazione a svolgere attività bancaria secondo la legislazione dello Stato di appartenenza;
- (*se ricorre*) è iscritta nel Registro od Albo delle società cooperative presso il Ministero delle attività produttive (D.M.23/06/2004) per la seguente attività _____
n. di iscrizione _____ data di iscrizione _____;

3) di aver preso visione e di accettare, senza condizione e riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nell'avviso pubblico e nei relativi allegati, compreso lo schema di convenzione;

4) di non trovarsi in alcuna delle situazioni di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti pubblici previste dall'art. 94-95 D.Lgs. 36/2023;

5) di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici emanato ai sensi del D.P.R. n. 62 del 16/04/2013, adottato dalla stazione appaltante e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

in ordine al possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale

- 6) che il risultato della gestione operativa è positivo per almeno due degli ultimi tre esercizi finanziari approvati. Nel dettaglio:

esercizio: _____ Risultato gestione operativa _____;

esercizio: _____ Risultato gestione operativa _____;

- 7) di aver svolto negli ultimi tre esercizi chiusi il servizio di tesoreria in altri Comuni: indicare almeno n. 3 Comuni.

<i>COMUNI (Indicare)</i>	<i>IMPORTO AFFIDAMENTO</i>	<i>Durata servizio (indicare date di inizio e di fine o se ancora in corso)</i>	<i>Tipo servizio reso</i>

- 8) di avere uno staff tecnico addetto al servizio idoneo dal punto di vista quali-quantitativo, tra cui dovrà essere individuato un Referente:

- 9) di avere uno sportello attivo non distante oltre 10 km. dal Comune di Quingentole, sito in Via:

- 10) di avere la disponibilità del seguente software per la gestione informatizzata del servizio di TESORERIA e di collegamento diretto on-line tra Ente e Tesoriere:

Data _____

FIRMA
(timbro e firma)