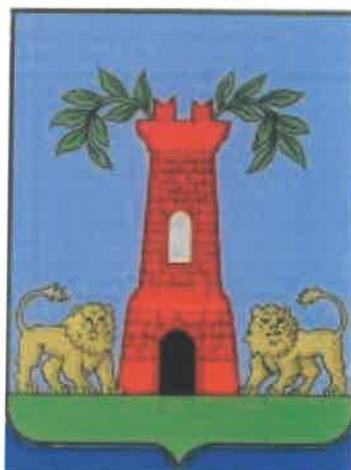


*Comune di QUINGENTOLE*

*Provincia di MANTOVA*



# **RELAZIONE DI FINE MANDATO**

*(Quinquennio 2019 – 2024)*

*(art. 4, comma 5, del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 149, come modificato dall'art. 11 del D.L. 6 marzo 2014, n. 16, convertito dalla legge 2 maggio 2014, n. 68)*

### Premessa

La presente relazione viene redatta ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei Conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

La relazione è sottoscritta dal Sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti.

La relazione di fine mandato e la relativa certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione e deve riportare la data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del T.U.E.L. e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'Ente.

Si precisa che l'ultimo esercizio considerato ai fini della presente relazione è il 2023.

**PARTE I - DATI GENERALI**

**1. Dati generali**

**1.1 - Popolazione residente al 31 dicembre 2023: n. 1039**

Andamento demografico nel quinquennio di riferimento:

<b>Popolazione</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
Popolazione residente	1127	1078	1074	1040	1039

**1.2 - Organi politici in carica:**

GIUNTA COMUNALE:

<b>CARICA</b>	<b>NOME E COGNOME</b>
Sindaco	Luca Perlari
Vice Sindaco	Luca Visentini
Assessore	Mandeep Kaur

CONSIGLIO COMUNALE:

<b>CARICA</b>	<b>NONE E COGNOME</b>
Sindaco/Presidente	Luca Perlari
Consigliere	Pantaleo Scardigno
Consigliere	Luca Visentini
Consigliere	Alberto Manicardi
Consigliere	Marco Spadini
Consigliere	Mauro Marangoni
Consigliere	Giuliano Sgarbi
Consigliere	Mandeep Kaur
Consigliere	Rita Grigoli

## Comune di QUINGENTOLE – Relazione di Fine Mandato

Consigliere	Lorenzo Ghirardi
Consigliere	Cristian Raffaldi

### 1.3 - Struttura organizzativa

#### Organigramma:

Direttore: non previsto

Segretario Comunale: 1 in convenzione con altri Comuni (per 9 ore settimanali)

Numero dirigenti: 0

Numero posizioni organizzative: 4

- 1 Settore Tecnico
- 1 Settore Finanziario-Contabile-Tributi
- 1 Settore Affari Generali – Cultura
- 1 Settore Servizi Sociali e Scolastici

Numero totale personale dipendente: 7

Di cui n. 6 dipendenti di ruolo e n. 1 dipendente fuori dotazione organica part-time a tempo determinato (art. 110 comma 2 Decreto Legislativo 267/2000).

### 1.4 - Condizione giuridica dell'Ente:

L'Ente non è commissariato e non lo è mai stato nel periodo del mandato.

### 1.5 - Condizione finanziaria dell'Ente:

Nel periodo del mandato:

- L'Ente non ha dichiarato il dissesto finanziario ai sensi dell'art. 244 del TUEL
- L'Ente non ha dichiarato il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243bis del TUEL;
- L'Ente non ha fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243ter e 243 quinquies del TUEL;
- L'Ente non ha ricorso al contributo di cui all'art. 3bis del D.L. 174/12 convertito con Legge 213/12.

### 1.6 - Situazione di contesto interno/esterno:

Per i 4 Settori in cui è articolato l'Ente la situazione è la seguente:

Il settore Tecnico è quello con la maggiore dotazione organica e ad oggi conta 4 dipendenti, 1 Funzionario EQ ex art. 110 comma 2 TUEL a tempo parziale 18 ore, un Istruttore a tempo pieno e 2 operatori. Ad inizio mandato la situazione era sensibilmente più critica, con un Funzionario in convenzione con altro comune per sole 6 ore settimana, un istruttore ed un operatore. L'assunzione del nuovo funzionario a 18 ore – avvenuto con gli inizi dell'anno 2020 – ha contribuito in maniera fondamentale a ridare slancio ad un

## Comune di QUINGENTOLE – Relazione di Fine Mandato

settore che, con una "dirigenza" monca (non certo per incapacità di chi occupava il ruolo, ma a causa di un monte ore del tutto insufficiente), aveva faticato, negli anni precedenti, a soddisfare le necessità dell'Ente e dei suoi cittadini nonostante il grande impegno profuso dall'unica Istruttore Tecnico in servizio a tempo pieno. Ad inizio mandato l'unico operatore in servizio ha, da solo e con enormi sforzi, tenuto in ordine l'intero territorio comunale. A metà 2021 sono state reperite le risorse necessarie all'assunzione di nuovo operatore che per la metà del suo orario guida lo Scuolabus e per l'altra metà contribuisce in modo fondamentale alla conservazione del territorio.

Il Settore Finanziario all'inizio del mandato versava in una situazione quanto mai precaria, essendo affidato a ditta esterna con il Sindaco a svolgere il ruolo di responsabile del settore; con il ritorno in servizio della Funzionaria storica dell'Ente – nel settembre 2019 – il settore è divenuto il fiore all'occhiello dell'Ente permettendo a questa Amministrazione una programmazione attenta ed oculata, ma al tempo stesso dinamica e in grado di cogliere le opportunità che via via si sono presentate (oltre 7 milioni di Euro di contributi a vario titolo contabilizzati e poi concretizzati dall'Ufficio Tecnico in meno di 5 anni).

Il Settore Affari Generali e cultura che raggruppa i servizi di segreteria e anagrafe, conta di due dipendenti; una istruttore, in servizio ormai da un ventennio, con grande impegno e dedizione cura l'intera parte amministrativa (Protocollo, Giunta e Consiglio) e la burocrazia legata alla gestione dei cimiteri; l'altra istruttore, assunta poco prima dell'inizio del mandato, ha dimostrato fin da subito grande intraprendenza e capacità di gestione che vanno ben oltre quelle proprie della posizione, tanto che, compatibilmente alle capacità assunzionali dell'Ente, merita di essere valutata la possibilità di una sua promozione di tipo verticale. La Responsabilità del settore è affidata al Segretario Comunale.

Il Settore Servizi Sociali e Scolastici non ha dipendenti; ad inizio mandato il Servizio di assistenza sociale era esternalizzato per 6 ore settimanali e la responsabilità – fino a fine giugno 2019 (poco più di un mese) affidata a Funzionario in convenzione con altro Comune per 3 ore settimanali. Con il primo luglio 2019 la convenzione è scaduta e stante l'indisponibilità della Funzionaria non è stata prorogata. La Responsabilità del Servizio da quel momento è in capo al Sindaco. Con la nascita dell'Azienda dei Servizi Sociali del Destra Secchia – di cui il Sindaco di Quingentole ha assunto la Presidenza – nell'anno 2020 i Servizi Sociali hanno smesso di essere esternalizzati per confluire nell'Azienda Stessa (come fatto da tutti gli altri comuni dell'area Destra Secchia – Ostigliese) a cui è stato, con deliberazione del Consiglio Comunale n.21 del 09/04/2019, affidato il servizio. L'Assistente sociale è ora dipendente dell'Azienda stessa e continua ad essere presente nel Comune di Quingentole per 6 ore la settimana.

### **2 - Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario (ai sensi dell'art. 242 del T.U.E.L.):**

Durante il periodo di mandato l'Ente non è mai risultato in condizioni strutturalmente deficitarie.

## **PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITÀ NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO**

### **1 - Attività Normativa:**

**Nel corso del mandato elettivo NON sono stati adottati atti di modifica dello Statuto Comunale.**

**Di seguito si elencano i Regolamenti adottati:**

**Anno 2019**

N.	DATA	OGGETTO	MOTIVAZIONE
C.C. 38	09/07/2019	MODIFICA REGOLAMENTO CANONE OCCUPAZIONE SUOLO E AREE PUBBLICHE	Concessione gratuita di occupazione suolo pubblico a titolo temporaneo durante lo svolgimento di manifestazioni promosse dal Comune.

## Comune di QUINGENTOLE – Relazione di Fine Mandato

### Anno 2020

N.	DATA	OGGETTO	MOTIVAZIONE
C.C. 7	30/05/2020	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LE DICHIARAZIONI ANTICIPATE DI TRATTAMENTO SANITARIO (DAT) E ISTITUZIONE NUOVO REGISTRO.	Promuovere la piena dignità e il rispetto delle persone, anche nella fase terminale della vita umana, che hanno depositato una dichiarazione anticipata di trattamento sanitario.
C.C. 13	18/07/2020	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELLA NUOVA IMU: IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA.	A norma dell'articolo 1 comma 738 della Legge n. 160 del 27/12/2019.
C.C. 15	18/07/2020	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA RISCOSSIONE COATTIVA DELLE ENTRATE COMUNALI.	A norma della Legge n. 160 del 27/12/2019.

### Anno 2021

N.	DATA	OGGETTO	MOTIVAZIONE
C.C. 4	16/04/2021	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DEL CANONE UNICO PATRIMONIALE.	Disciplinare i criteri di applicazione del Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, nonché il canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi pubblici.
C.C. 23	29/06/2021	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLA TASSA SUI RIFIUTI (TARI).	A norma dell'art. 1 comma 738 della Legge n. 160 del 27/12/2019.
C.C. 33	27/07/2021	APPROVAZIONE REGOLAMENTO DI GESTIONE DEI RIFIUTI URBANI SULL'INTERO TERRITORIO COMUNALE.	A norma del D.Lgs. n. 116 del 03/09/2020 che recepisce le direttive europee sui rifiuti.

### Anno 2022

N.	DATA	OGGETTO	MOTIVAZIONE
C.C. 27	23/07/2022	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO IN MODALITA' TELEMATICA DELLE SEDUTE DEL CONSIGLIO COMUNALE, DELLE COMMISSIONI E DELLA GIUNTA COMUNALI.	Rispetto delle disposizioni in materia di COVID- 19
C.C. 39	11/10/2022	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA PREVENZIONE E IL CONTRASTO DELLE PATOLOGIE E DELLE PROBLEMATICHE LEGATE AL GIOCO D'AZZARDO LECITO.	Attuazione misure di prevenzione e contrasto delle patologie e delle problematiche legate al gioco d'azzardo lecito.
G.C. 71	23/12/2022	APPROVAZIONE DELLA CARTA DELLA QUALITA' DEI SERVIZI DI GESTIONE DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI (REGOLAZIONE DELLA QUALITA').	Adeguamento al Testo Unico per la regolazione della qualità dei servizi di gestione dei rifiuti urbani – TQRIF, approvato da ARERA con delibera 15/2022/R/RIF.

## Comune di QUINGENTOLE – Relazione di Fine Mandato

**Anno 2023**

N.	DATA	OGGETTO	MOTIVAZIONE
C.C. 5	28/04/2023	REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLA TARI – ADEGUAMENTO ALLE DISPOSIZIONI CONTENUTE NELLA DELIBERA DI ARERA N. 15/2022.	Nuovo regolamento che sostituisce integralmente il precedente, approvato con deliberazione n. 23 del 29/06/2021.
C.C. 17	25/05/2023	APPROVAZIONE REGOLAMENTO DISTRETTUALE AFFIDO FAMILIARE.	Definire le competenze e gli impegni in merito alle attività relative all'affido familiare di minori, la cui gestione è stata conferita dai comuni all'Azienda Sociale Destra Secchia.
C.C. 22	21/07/2023	APPROVAZIONE REGOLAMENTO SUL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO.	Favorire il buon andamento dell'attività amministrativa e la responsabilizzazione degli operatori in ordine alle varie fasi della stessa.
C.C. 45	29/11/2023	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'ALIENAZIONE E L'ACQUISTO DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE DEL COMUNE DI QUINGENTOLE.	Disciplinare le alienazioni e le acquisizioni di beni immobili del Comune.
G.C. 84	27/12/2023	APPROVAZIONE NUOVO CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI DEL COMUNE DI QUINGENTOLE.	Aggiornamento del codice di comportamento dei dipendenti del comune, ai sensi del DPR 13 giugno 2023 n. 81.

### 2 - Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento.

#### 2.1 – IMU:

Aliquote (per mille) IMU	2019	2020	2021	2022	2023
<b>REGIME ORDINARIO per tutte le categorie di immobili oggetto di imposizione, non incluse nelle sottostanti classificazioni</b>	9,00	9,00	9,00	9,80	9,80
<b>Unità immobiliare classificata nelle cat. A/1, A/8 e A/9 adibita ad abitazione principale e relative pertinenze nella misura massima di un'unità pertinenziale per ciascuna delle categorie catastali C/2, C/6 e C/7</b>	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00
<b>Fabbricati rurali ad uso strumentale</b>	-	1,00	1,00	1,00	1,00
<b>Immobili costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita, fintanto che permanga tale destinazione e gli immobili non siano in ogni caso locati</b>	-	1,00	1,00	-	-

## Comune di QUINGENTOLE – Relazione di Fine Mandato

Nell'anno 2022 si è reso necessario aumentare l'aliquota IMU per far fronte al pagamento delle rate dei muti contratti in passato dall'Ente; in questo anno è venuta meno la sospensione del pagamento delle rate dei Mutui contratti con Cassa Depositi e Prestiti concessa fino a quel momento quale aiuto post sisma 2012. L'andamento dei conti dell'Ente permette ragionevolmente di ipotizzare di abbassare le imposte dall'anno 2027 quando le rate dei muti – che annualmente l'ente paga – scenderanno dagli attuali 170.000,00 Euro a poco meno di 100.000 liberando così le risorse necessarie all'operazione.

### 2.2 - Addizionale Irpef:

Aliquote addizionale Irpef	2019	2020	2021	2022	2023
Aliquota unica	0,8%	0,8%	0,8%	0,8%	0,8%.
Fascia esenzione	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

### 2.3 - Prelievi sui rifiuti:

Prelievi sui rifiuti	2019	2020	2021	2022	2023
Tipologia di prelievo (TARI)	141.017,00	148.210,00	154.857,00	158.473,00	163.511,00
Tasso di copertura	100%	100%	100%	100%	100%
Costo del servizio (PEF)	141.017,00	148.210,00	154.857,00	158.473,00	163.511,00

L'adeguamento tariffario è stato contenuto in ossequio alle disposizioni dell'Autorità ARERA.

Il Contratto con il Gestore MANTOVA AMBIENTE, già sottoscritto nell'anno 2016 per la durata di 10 anni, ha di fatto azzerato ogni possibilità di soluzioni alternative a quelle messe in campo.

## 3 - Attività amministrativa

### 3.1 - Sistema ed esiti dei controlli interni:

L'art. 147 del D.Lgs. n. 267/2000 stabilisce che gli Enti Locali, nell'ambito della loro autonomia normativa e organizzativa, individuano strumenti e metodologie per garantire, attraverso il controllo di regolarità amministrativa e contabile, la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa. Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 18/04/2013 è stato approvato il Regolamento Comunale disciplinante il sistema dei controlli interni del Comune di Quingentole.

Il sistema dei controlli interni, in considerazione della dimensione demografica del Comune di Quingentole, è strutturata nelle seguenti tipologie di controllo:

- Controllo di regolarità amministrativa e contabile: volto ad accertare la legittimità, regolarità contabile e correttezza dell'azione amministrativa;
- Controllo di gestione: volto a verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa ed ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi correttivi il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate e tra risorse impiegate e risultati;
- Controllo sugli equilibri finanziari: volto a garantire il costante controllo degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa, anche ai fini della realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica.

### 3.1.1 - Controllo di gestione:

Quanto realizzato nel corso del quinquennio è andato ben oltre quanto ipotizzato ad inizio mandato; il lavoro congiunto e in stretta sinergia tra Amministratori e Personale dipendente ha permesso di trasformare catastrofi internazionali quali Covid e caro energia in opportunità che hanno dato il la ad uno sviluppo del territorio che non si vedeva da oltre un ventennio.

- **Personale:**

Nel 2020 è stato assunto, ex art. 110 TUEL, il Responsabile dell'Ufficio Tecnico a 18 ore settimanali che ha permesso di superare la quasi totalità delle criticità (leggi lentezza burocratica) che l'Ufficio aveva riportato nel quinquennio precedente;

Nel 2022 è stato assunto il nuovo Operaio; le risorse necessarie all'assunzione sono state reperite tramite un'opera di razionalizzazione della spesa dell'Ente utilizzando quanto speso negli anni precedenti per pagare i costi del Servizio di Trasporto Scolastico in appalto; questi sono stati dapprima ridotti tramite trattativa con i vari operatori economici (passando da 39.000 dell'a/s 2018/19 a circa 32.000 per quello 2019/20) e poi azzerati internalizzando il servizio utilizzando quelle somme non più per pagare personale esterno (al solo scopo di guidare lo scuolabus), ma per pagare il nuovo dipendente che, dotato di apposita patente, non solo accompagna i ragazzi (per 18 ore/settimana), ma opera concretamente nelle manutenzioni richieste dal territorio nel restante tempo di lavoro;

Con l'anno 2023 si è passati da un segretario comunale "a scavalco" per 4 ore la settimana, ad un Segretario Comunale in convenzione a 9 ore la settimana con grande beneficio della struttura amministrativa che ora può affrontare serenamente le sfide – su tutte quella del PNNR – degli anni a venire.

- **Lavori pubblici:**

Nel periodo del mandato sono state approvate le seguenti opere pubbliche:

ANNO 2019:

GC N. 56 del 04/10/2019 "Approvazione progetto definitivo/esecutivo per lavori di riqualificazione illuminazione pubblica Via Roma – Piazza Italia e Via Albertini – Decreto Legge Crescita 34/2019": Importo 50.000,00 finanziato da contributo statale, i cui lavori sono stati completati;

ANNO 2020:

GC N. 39 del 24/07/2020: " Progetto definitivo-esecutivo relativo ai lavori di restauro e miglioramento sismico della chiesa del cimitero di Quingentole": Intervento relativo al ripristino a seguito del sisma 2012, finanziato interamente dalla Struttura Commissariale, i cui lavori sono stati completati e in fase di rendicontazione;

GC N. 43 del 31/07/2020 "Progetto definitivo-esecutivo relativo ai lavori di prevenzione incendi ai sensi del DPR 151/2011 scuola dell'infanzia e primaria di Quingentole": Importo 50.000,00 finanziato da contributo statale, i cui lavori sono stati completati;

GC N. 51 del 28/08/2020 "Interventi di manutenzione straordinaria alle infrastrutture comunali di Quingentole": Importo 100.000,00 finanziato da contributo statale, i cui lavori sono stati completati;

GC N. 60 del 09/10/2020 "Approvazione progetto esecutivo di realizzazione impianto di videosorveglianza sul territorio comunale di Quingentole": progetto candidato, ammesso ma non finanziato;

GC N. 61 del 16/10/2020: "Approvazione progetto definitivo-esecutivo per la realizzazione di parco giochi inclusivo del comune di Quingentole": Importo 30.000,00 finanziato da Regione Lombardia e cofinanziato

## Comune di QUINGENTOLE – Relazione di Fine Mandato

---

dall'Ente con ulteriori 8.000 Euro derivanti da finanza propria, completato;

GC N. 84 del 19/12/2020 "Approvazione progetto definitivo-esecutivo di manutenzione straordinaria con adeguamento sismico della palestra polivalente del comune di Quingentole": Intervento relativo al ripristino a seguito del sisma 2012, finanziato interamente dalla Struttura Commissariale, i cui lavori sono stati completati e in fase di rendicontazione;

### ANNO 2021:

GC N. 45 del 03/09/2021 "Approvazione progetto definitivo/esecutivo per lavori di efficientamento energetico per riqualificazione dell'illuminazione pubblica del comune di Quingentole – Decreto Legge crescita 104/2020": Importo 100.000,00 finanziato da contributo statale per illuminazione pubblica i cui lavori sono stati completati;

GC N. 55 del 12/11/2021 "Autorizzazione al responsabile del servizio tecnico alla stipula di atto di compravendita dell'immobile denominato ex Oratorio, sito in Piazza Italia": Immobile acquisito con finanziamento interamente a carico di Regione Lombardia per l'importo di Euro 308.313,00;

GC N. 62 del 10/12/2021 "Approvazione progetto definitivo di realizzazione impianto di videosorveglianza sul territorio comunale di Quingentole": progetto candidato, ammesso ma non finanziato;

### ANNO 2022:

GC N. 11 del 11/03/2022 "Approvazione progetto "Fiumi di Cultura" in partenariato con i comuni di Serravalle a Po e Sustinente da presentare sull'avviso pubblico per la presentazione di proposte di intervento per la rigenerazione culturale e sociale dei piccoli borghi da finanziare nell'ambito del PNRR": progetto ammesso ma non finanziato (terzo in provincia di Mantova, finanziati solo due per ogni provincia italiana);

GC N. 30 del 20/05/2022 "Approvazione progetto definitivo/esecutivo per lavori di efficientamento energetico per riqualificazione dell'illuminazione pubblica del comune di Quingentole (Bando Illumina)": progetto ammesso ma non finanziato e confluito parzialmente nel progetto approvato successivamente con deliberazione di GC n. 55/2022;

GC N. 46 del 12/08/2022 "Approvazione progetto definitivo-esecutivo relativo ai lavori di miglioramento sismico, adeguamento impiantistico ed efficientamento energetico del Palazzo Municipale – TEATRO Comunale": Intervento relativo al ripristino a seguito del sisma 2012, interamente finanziato dalla Struttura Commissariale, i cui lavori sono stati appaltati e attualmente in fase di esecuzione;

GC N. 55 del 05/09/2022 "Approvazione progetto definitivo/esecutivo per lavori di riqualificazione ed efficientamento energetico dell'illuminazione pubblica del comune di Quingentole (PNRR)": Importo 50.000,00 finanziato da contributo statale i cui lavori sono stati ultimati;

CC N. 41 del 11/10/2022 "Accettazione contributo statale di Euro 10.000,00 per manutenzione straordinaria strade": lavori realizzati di sistemazione tratto di Strada Sabbioncello;

### ANNO 2023:

GC N. 25 del 19/04/2023 "Approvazione progetto esecutivo di realizzazione impianto alimentato a biomasse, ad altissima efficienza energetica ad impatto emissivo minimo": I lavori di realizzazione sono stati appaltati e in corso di esecuzione. Il progetto dell'importo complessivo pari ad Euro 676.306,96 è finanziato da Regione Lombardia con contributo a fondo perduto per Euro 608.676,26, da contributo statale per la progettazione di Euro 12.941,76 e con il cofinanziamento del comune per la somma restante di Euro 54.688,94 con proprie risorse;

GC N. 37 del 19/05/2023 "Approvazione progetto esecutivo per la manutenzione straordinaria strade e piazza comunale. PNRR": Importo Euro 1.000.000,00 finanziato con i fondi del PNRR i cui lavori sono stati appaltati e in corso di esecuzione;

## Comune di QUINGENTOLE – Relazione di Fine Mandato

GC N. 52 del 06/09/2023: "Approvazione progetto definitivo/esecutivo per lavori di estensione dell'illuminazione pubblica del comune di Quingentole – Strada Vincenzi e Via America (PNRR)": Importo 50.000,00 interamente finanziato con i fondi del PNRR i cui lavori sono attualmente in corso di esecuzione;

GC N. 85 del 27/12/2023 "Approvazione progetto definitivo/esecutivo dei lavori di restauro dell'ex Oratorio come sede delle associazioni locali nell'ambito del piano organico degli interventi di rilancio del centro storico del comune di Quingentole": Lavori di recupero a seguito del sisma 2012, finanziati interamente dalla Struttura Commissariale, appaltati;

Nel corso dell'anno 2023 il Consiglio Comunale, con proprio atto n. 57 del 28/12/2023 ha deliberato l'acquisto della dimora dell'artista quingentolese Lanfranco, sita in Via Albertini 2 a Quingentole: l'acquisizione dell'importo complessivo pari ad Euro 52.000,00, finanziata dal comune con risorse proprie, è prevista entro il mese di aprile 2024;

Sono in fase di esecuzione i lavori di sistemazione dei sottoservizi (fognatura comunale) finanziati dalla Struttura Commissariale in quanto legati al sisma 2012, con il cofinanziamento del comune per l'importo di Euro 15.000,00, la cui realizzazione è effettuata per conto di AqA (Ente gestore del ciclo integrato delle acque) a seguito di sottoscrizione di apposita convenzione con il comune.

- **Gestione del territorio:**

L'Amministrazione ha approvato, con delibera di C.C. n.5 del 25/01/2011, il Piano di Governo del Territorio.

**Prospetto pratiche edilizie rilasciate dal Comune di Quingentole:**

ATTIVITÀ	2019	2020	2021	2022	2023
Permessi di costruire - pratiche edilizie	6	1	7	2	0
Denunce di inizio attività e comunicazioni di attività edilizia libera	28	17	30	33	21
Abitabilità – agibilità	7	5	4	4	4
Deposito pratiche c.a.	2	4	3	3	3
Certificati di destinazione urbanistica	22	13	23	19	25
Certificati di idoneità alloggio	3	2	4	5	9

- **Istruzione pubblica:**

Nel corso del mandato sono stati mantenuti attivi il servizio Scuolabus (ora gestito con personale dell'Ente) e il Servizio Mensa Scolastica.

A partire dall'anno 2023/24 non è più stato attivato il Servizio di dopo scuola per carenza di alunni che hanno chiesto l'iscrizione (solamente due); permane attivo il servizio di Pre-scuola.

## Comune di QUINGENTOLE – Relazione di Fine Mandato

- **Ciclo dei rifiuti:**

Il ciclo integrato della raccolta rifiuti, tenuto conto del sistema di raccolta porta a porta adottato dall'Ente, ha costantemente permesso il raggiungimento di una elevata percentuale di raccolta differenziata.

*(a titolo di esempio, percentuale della raccolta differenziata all'inizio del mandato e alla fine)*

	2019	2020	2021	2022	2023
<b>Percentuale raccolta differenziata</b>	90,07	90,65	90,76	90,19	91,13

- **Sociale:**

Non è stato possibile mantenere attivo il Servizio di Trasporto Protetto; l'associazione a cui nel quinquennio precedente era stato affidato il servizio si è infatti sciolta nell'agosto dell'anno 2020 per carenza di volontari che – causa l'avanzare dell'età anagrafica – non hanno più avuto modo di continuare il proprio impegno. L'arrivo del Covid ha poi impedito ogni possibilità di riattivazione del Servizio.

Dall'anno 2023, in sede di Azienda Speciale dei Servizi Sociali, i vari Comuni del Territorio hanno iniziato a gettare le basi per la creazione di un sistema unitario di trasporto che si vuole definire su basi sovra comunali così da permettere anche ai comuni di minori dimensioni – e di conseguenza con minore disponibilità di volontari – di non disperdere le proprie risorse e al contempo di veder garantito il servizio per i propri cittadini.

- **Turismo:**

La promozione turistica è una delle grandi sfide post Covid che l'Ente si è trovato ad affrontare e che richiederà grande impegno da parte di tutti gli operatori coinvolti anche nel prossimo quinquennio.

Con la morte del Maestro Lanfranco, l'Amministrazione Comunale ha sostenuto, in strettissima collaborazione con soggetti terzi, una serie di mostre e pubblicazioni dedicate all'artista che hanno avuto cassa di risonanza nel territorio provinciale e regionale; la nascita del Centro Studi dedicato all'artista è stata sostenuta ed incoraggiata fin da subito. Con grande sforzo economico, ma anche grazie alla disponibilità della vedova del Maestro, l'Ente ha acquisito – l'atto notarile verrà sottoscritto il 5 aprile prossimo – la dimora dell'artista con il proposito di reperire i fondi necessari per trasformarla in un Museo.

Nel corso del quinquennio sono state strette collaborazioni con il FAI (che ha portato, nell'anno del Covid, a Quingentole oltre 1000 persone in due giorni, alla scoperta della Sede Municipale, della Chiesa Parrocchiale e dell'Oratorio di San Lorenzo) e si è ripristinato – grazie anche al contributo di Euro 50.000 erogato da un bando di Fondazione Cariplo – il Festival denominato Quingentolart che ogni anno porta svariate centinaia di persone nella consueta tre giorni di fine luglio dedicata agli artisti itineranti.

Nel corso del mandato non si è mancato di dare continuità e forza alle tradizioni proprie del Comune continuando o ripristinando le consuete Sagre e Feste di paese sia laiche che religiose.

### **3.1.2 - Valutazione delle performance:**

Con la deliberazione della Giunta Comunale n. 34 del 17/05/2019 è stato approvato il disciplinare sul sistema di misurazione e valutazione della performance, che definisce i criteri e le metodologie per la misurazione e la valutazione della performance organizzativa ed individuale del personale, secondo i principi dettati dal Decreto Legislativo n. 150/2009, come modificato dal D.Lgs. n. 74/2017, e nel rispetto della disciplina del CCNL del 21/05/2018 del comparto funzioni locali.

Tale "Sistema" è finalizzato a comunicare e a realizzare le strategie dell'amministrazione rivolte al soddisfacimento dei bisogni della collettività, nonché alla crescita delle competenze professionali dei singoli dipendenti e delle unità organizzative impegnati nell'erogazione dei servizi, anche attraverso la valutazione del merito e l'erogazione dei premi per i risultati ottenuti. Il Sistema assicura pari opportunità di diritti e doveri, trasparenza e coinvolgimento dei cittadini e degli utenti dei servizi nella rendicontazione e nella valutazione dei risultati dell'attività amministrativa.

### **3.1.3 - Controllo sulle società partecipate/controllate (art. 147-quater del T.U.E.L.):**

Si precisa che per l'Ente, non avendo popolazione superiore a 15.000 abitanti, non trova applicazione l'art. 147-quater del TUEL. L'Ente inoltre non è tenuto alla redazione del Bilancio consolidato in quanto non ha una popolazione superiore a 5.000 abitanti.

**PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE**

**1 - Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'Ente**

Si osserva che ad oggi l'ultimo consuntivo approvato è relativo all'anno 2022; i dati relativi al 2023 sono rilevati dal riaccertamento dei residui approvato dalla Giunta Comunale:

<b>*ENTRATE</b> (in euro)	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>% var. rispetto al 1° anno</b>
<b>Entrate correnti – Titoli 1-2-3</b>	1.174.448,83	1.109.581,01	1.140.439,65	1.146.776,79	1.083.640,85	-7,73
<b>Titolo 4 - Entrate in conto capitale</b>	352.223,41	315.911,68	885.007,31	544.835,72	1.269.410,65	260,40
<b>Titolo 5 - Entrate da riduzioni di attività finanziarie</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
<b>Titolo 6 – Accensione di prestiti</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
<b>Titolo 7 – Anticipazioni da istituto tesoriere</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
<b>Totale</b>	<b>1526672,24</b>	<b>1425492,69</b>	<b>2025446,96</b>	<b>1691612,51</b>	<b>2353051,50</b>	<b>54,13</b>

<b>SPESE</b> (in euro)	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>% var. rispetto al 1° anno</b>
<b>Titolo 1 - Spese correnti</b>	1.088.683,89	878.042,39	1.001.603,60	972.557,39	953.485,54	-12,42
<b>Titolo 2 - Spese in conto capitale</b>	361.003,14	142.492,67	690.841,91	426.591,06	296.240,99	-17,94
<b>Titolo 3 – Spese per incremento di attività finanziarie</b>	589,50	0,00	0,00	0,00	200,00	-66,07
<b>Titolo 4 – Rimborso prestiti</b>	104.951,28	56.622,86	184.400,68	118.222,47	135.560,48	29,16
<b>Titolo 5 – Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
<b>Totale</b>	<b>1.555.227,81</b>	<b>1.077.157,92</b>	<b>1.876.846,19</b>	<b>1.517.370,92</b>	<b>1.385.487,01</b>	<b>-10,91</b>

<b>PARTITE DI GIRO</b> (in euro)	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>% var. rispetto al 1° anno</b>
<b>Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro</b>	170385,04	151053,13	162316,23	154539,87	174374,63	2,34
<b>Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro</b>	170385,04	151053,13	162316,23	154539,87	174374,63	2,34

## Comune di QUINGENTOLE – Relazione di Fine Mandato

### 2 - Equilibrio di parte corrente e di parte capitale del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

Con l'approvazione di ciascun bilancio di previsione, il Consiglio Comunale ha individuato gli obiettivi e destinato le corrispondenti risorse rispettando la norma che impone il pareggio complessivo tra disponibilità e impieghi. In questo ambito, è stata scelta l'effettiva destinazione della spesa e con quali risorse viene finanziata, separando le possibilità di intervento in quattro direzioni ben definite, e cioè la gestione corrente, gli investimenti, l'utilizzo di fondi e la registrazione dei servizi c/terzi. Ognuno di questi comparti può essere inteso come un'entità autonoma che produce un risultato di gestione (avanzo, disavanzo, pareggio).

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE				
Descrizione	[Dati a Rendiconto]			
	2019	2020	2021	2022
FPV parte entrata	16.191,64	6.939,17	16.549,74	3.500,00
Totale titoli (I+II+III) delle entrate	1.174.448,83	1.109.581,01	1.140.439,65	1.146.776,79
Disavanzo di amministrazione applicato				
Totale titoli (I) della spesa	1.088.683,89	878.042,39	1.001.603,60	972.557,39
FPV parte spesa	6.939,17	16.549,74	3.500,00	3.500,00
Altri trasferimenti in conto capitale				
Rimborso prestiti parte del titolo IV	104.951,28	56.622,86	184.400,68	118.222,47
Entrate di investimento destinate alla spesa corrente			47.802,85	
Entrate correnti destinate ad investimenti		18.349,52		
Avanzo di amministrazione destinato alla spesa corrente	38.839,28	9.519,17	59.737,98	64.434,77
Quota di avanzo di amministrazione utilizzato per l'estinzione anticipata di muti			34.822,35	
<b>SALDO DI PARTE CORRENTE</b>	<b>28.905,41</b>	<b>156.474,84</b>	<b>109.848,29</b>	<b>120.431,70</b>

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE				
Descrizione	[Dati a Rendiconto]			
	2019	2020	2021	2022
FPV parte entrata	50.000,00		203.540,26	377.733,19
Avanzo di amministrazione destinato alla spesa investimenti		43.855,79	86.713,64	128.335,04
Totale titolo IV	352.223,41	315.911,68	885.007,31	544.835,72
Totale titolo V				
Totale titolo VI				
Totale entrata dedicata agli investimenti	402.223,41	359.767,47	1.175.261,21	1.050.903,95
Spese titolo II	361.003,14	142.492,67	690.841,91	426.591,06
Spese titolo III	589,50			
FPV parte spesa		203.540,26	377.733,19	11.447,51
<b>Differenza di parte capitale</b>	<b>40.630,77</b>			
Entrate correnti destinate ad investimenti		18.349,52		
Entrate di investimento destinate alla spesa corrente			47.802,85	
Altri trasferimenti in conto capitale				
<b>SALDO DI PARTE CAPITALE</b>	<b>40.630,77</b>	<b>32.084,06</b>	<b>58.883,26</b>	<b>612.865,38</b>

## Comune di QUINGENTOLE – Relazione di Fine Mandato

### 3 - Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo

		2019	2020	2021	2022	2023
<b>Accertamenti</b>	(+)	1.697.057,28	1.576.545,82	2.187.763,19	1.846.152,38	2.527.426,13
<b>Impegni</b>	(-)	1.725.612,85	1.228.211,05	2.039.162,42	1.671.910,79	1.559.861,64
<b>Differenza</b>	(+/-)	-28.555,57	348.334,77	148.600,77	174.241,59	967.564,49
<b>FPV in entrata al 01/01</b>	(+)	66.191,64	6.939,17	220.090,00	381.233,19	14.947,51
<b>FPV spesa al 31/12</b>	(-)	6.939,17	220.090,00	381.233,19	14.947,51	1.531.926,52
<b>Avanzo applicato</b>	(+)	38.839,28	53.374,96	181.273,97	192.769,81	706.024,40
<b>Saldo gestione di competenza</b>		69.536,18	188.558,90	168.731,55	733.297,08	156.609,88

<b>Risultato di amministrazione di cui:</b>	2019	2020	2021	2022	2023
<b>Accantonato</b>	177466,16	188029,21	208360,67	210901,73	235098,10
<b>Vincolato</b>	62587,97	137959,83	107887,94	683091,36	113982,95
<b>Per spese in conto capitale</b>	2263,95	83,36	16530,79	3321,33	1291,79
<b>Per fondo ammortamento</b>	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
<b>Non vincolato</b>	6672,35	70232,37	79340,80	62661,02	60782,54
<b>Totale</b>	248990,43	396304,77	412120,20	959975,44	411155,38

### 4 - Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

<b>Descrizione</b>	2019	2020	2021	2022	2023
<b>Fondo cassa al 31 dicembre</b>	275240,56	330124,26	388619,05	743191,79	599122,86
<b>Totale residui attivi finali</b>	617351,58	717132,76	926709,01	785278,63	1780977,70
<b>Totale residui passivi finali</b>	636662,54	430862,25	521974,67	553547,47	437018,66
<b>FPV</b>	6939,17	220090,00	381233,19	14947,51	1531926,52
<b>Risultato di amministrazione</b>	248990,43	396304,77	412120,20	959975,44	411155,38
<b>Utilizzo anticipazione di cassa</b>	NO	NO	NO	NO	NO

**5 – Avanzo di amministrazione**

Esercizio finanziario 2019*		
Fondo cassa iniziale	(+)	293.097,54
Riscossioni	(+)	1.614.448,56
Pagamenti	(-)	1.632.305,54
Differenza	(+)	275.240,56
Residui attivi	(+)	617.351,58
Residui passivi	(-)	636.662,54
FPV	(-)	6.939,17
Differenza		
Avanzo (+) o Disavanzo (-)	(+)	248.990,43

Esercizio finanziario 2020*		
Fondo cassa iniziale	(+)	275.240,56
Riscossioni	(+)	1.465.452,89
Pagamenti	(-)	1.410.569,19
Differenza	(+)	330.124,26
Residui attivi	(+)	717.132,76
Residui passivi	(-)	430.862,25
FPV	(-)	220.090,00
Differenza		
Avanzo (+) o Disavanzo (-)	(+)	396.304,77

Esercizio finanziario 2021*		
Fondo cassa iniziale	(+)	330.124,26
Riscossioni	(+)	1.988.845,18
Pagamenti	(-)	1.930.350,39
Differenza	(+)	388.619,05
Residui attivi	(+)	926.709,01
Residui passivi	(-)	521.974,67
FPV	(-)	381.233,19
Differenza		
Avanzo (+) o Disavanzo (-)	(+)	412.120,20

Esercizio finanziario 2022*		
Fondo cassa iniziale	(+)	388.619,05
Riscossioni	(+)	1.969.324,32
Pagamenti	(-)	1.614.751,58
Differenza	(+)	743.191,79
Residui attivi	(+)	785.278,63
Residui passivi	(-)	553.547,47
FPV	(-)	14.947,51
Differenza		
Avanzo (+) o Disavanzo (-)	(+)	959.975,44

Esercizio finanziario 2023**		
Fondo cassa iniziale	(+)	743.191,79
Riscossioni	(+)	1.525.819,35
Pagamenti	(-)	1.669.888,28
Differenza	(+)	599.122,86
Residui attivi	(+)	1.780.977,70
Residui passivi	(-)	437.018,66
FPV	(-)	1.531.926,52
Differenza		
Avanzo (+) o Disavanzo (-)	(+)	411.155,38

\* [Dati a Rendiconto]

\*\*[Dati pre consuntivo]

**6 - Utilizzo avanzo di amministrazione**

L'attività del Comune è continuativa nel tempo per cui gli effetti prodotti dalla gestione di un anno si ripercuotono negli esercizi successivi. Questi legami si ritrovano nella gestione dei residui attivi e passivi ma anche nel caso di espansione della spesa dovuta all'applicazione dell'avanzo. Questo può però avvenire con certi vincoli, considerato che il legislatore ha stabilito le regole che limitano le possibilità di impiego dell'avanzo di amministrazione.

Nel quinquennio di riferimento l'Ente ha utilizzato l'avanzo nel seguente modo:

	2019	2020	2021	2022	2023
<b>Reinvestimento quote accantonate per ammortamento</b>	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
<b>Finanziamento debiti fuori bilancio</b>	32.201,78	0,00 €	0,00 €	0,00 €	3.674,80
<b>Salvaguardia equilibri di bilancio</b>	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	13.377,60
<b>Spese correnti non ripetitive</b>	6.637,50	9.519,17	59.737,98	64.434,77	35.192,91
<b>Spese correnti in sede di assestamento</b>	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
<b>Spese di investimento</b>	0,00 €	43.855,79	86.713,64	128.335,04	653.779,09
<b>Estinzione anticipata di prestiti</b>	0,00 €	0,00 €	34.822,35	0,00 €	0,00 €
<b>Totale</b>	38.839,28	53.374,96	181.273,97	192.769,81	706.024,40

## Comune di QUINGENTOLE – Relazione di Fine Mandato

### 7 – Gestione dei residui. Totale residui di inizio e fine mandato

Le previsioni di entrata tendono a tradursi durante l'esercizio in accertamenti, ossia in crediti che il Comune vanta nei confronti di soggetti esterni. Gli accertamenti di competenza che non si sono interamente tradotti in riscossione durante l'anno portano alla formazione di residui attivi, ossia posizioni creditizie. Analogamente alle entrate, anche per le uscite il mancato pagamento degli impegni nell'esercizio di formazione porta alla creazione di residui passivi, ossia posizioni debitorie. L'accostamento delle situazioni di inizio e fine mandato mettono in risalto il miglioramento e il peggioramento della situazione complessiva delle posizioni a credito e a debito.

RESIDUI ATTIVI	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
<b>Titolo 1 Tributarie</b>	125.771,67	66.589,89	3.146,93	0	128.918,60	62.328,71	53.167,21	115.495,92
<b>Titolo 2 – Trasferimenti correnti</b>	110.597,67	57.838,39	0	39.030,01	71.567,66	13.729,27	21.664,02	35.393,29
<b>Titolo 3 - Extratributarie</b>	220.483,17	114.430,27	0	17.651,58	202.831,59	88.401,32	85.444,26	173.845,58
<b>Parziale titoli 1+2+3</b>	456.852,51	238.858,55	3.146,93	56.681,59	403.317,85	164.459,30	160.275,49	324.734,79
<b>Titolo 4 - In conto capitale</b>	188.832,33	18.855,07	0	77.975,10	110.857,23	92.002,16	181.825,07	273.827,23
<b>Titolo 5- Entrate da riduzione di attività finanziarie</b>	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Titolo 6 - Accensione di prestiti</b>	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Titolo 7- Anticipazioni da Istituto tesoriere</b>	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Titolo 9 - Servizi per conto di terzi e partite di giro</b>	30.930,53	4.119,16	0	10.362,75	20.567,78	16.448,62	2.340,94	18.789,56
<b>Totale titoli 1+2+3+4+5+6+7+9</b>	676.615,37	261.832,78	3.146,93	145.019,44	534.742,86	272.910,08	344.441,50	617.351,58

Comune di QUINGENTOLE – Relazione di Fine Mandato

RESIDUI ATTIVI								
Ultimo anno del mandato (preconsuntivo 2023)	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza a	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
<b>Titolo 1 Tributarie</b>	151.405,44	45.564,67	5.956,66	0	157.362,10	111.797,43	110.607,58	222.405,01
<b>Titolo 2 – Trasferimenti correnti</b>	70.400,23	17.198,96	0	4.100,77	66.299,46	49.100,50	25.260,94	74.361,44
<b>Titolo 3 - Extratributarie</b>	151.072,25	44.439,47	0	7.763,93	143.308,32	98.868,85	53.830,94	152.699,79
<b>Parziale titoli 1+2+3</b>	372.877,92	107.203,10	5.956,66	11.864,70	366.969,88	259.766,78	189.699,46	449.466,24
<b>Titolo 4 - In conto capitale</b>	395.091,81	94.819,83	0,33	0	395.092,14	300.272,31	997.590,93	1297.863,24
<b>Titolo 5- Entrate da riduzione di attività finanziarie</b>	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Titolo 6 - Accensione di prestiti</b>	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Titolo 7- Anticipazioni da Istituto tesoriere</b>	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Titolo 9 - Servizi per conto di terzi e partite di giro</b>	17.308,90	2.149,78	0	0	17.308,90	15.159,12	18.489,10	33.648,22
<b>Totale titoli 1+2+3+4+5+6+7+9</b>	785.278,63	204.172,71	5.956,99	11.864,70	779.370,92	575.198,21	1205.779,49	1780.977,70

**Comune di QUINGENTOLE – Relazione di Fine Mandato**

<b>RESIDUI PASSIVI</b>						<b>Residui provenienti dalla gestione di competenza a</b>	<b>Totale residui di fine gestione</b>
<b>Primo anno del mandato (2019)</b>	<b>Iniziali</b>	<b>Pagati</b>	<b>Minori</b>	<b>Riaccertati</b>	<b>Da riportare</b>		
	<b>a</b>	<b>b</b>	<b>d</b>	<b>e=(a-d)</b>	<b>f=(e-b)</b>	<b>g</b>	<b>h=(f+g)</b>
<b>Titolo 1 Spese correnti</b>	327.985,32	167.828,46	72.405,59	255.579,73	87.751,27	170.250,79	258.002,06
<b>Titolo 2 – Spese in conto capitale</b>	266.967,70	156.218,14	267,11	266.700,59	110.482,45	251.592,63	362.075,08
<b>Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie</b>	0	0	0	0	0	589,50	589,50
<b>Titolo 4 - Rimborso Prestiti</b>	0	0	0	0	0	0	0
<b>Titolo 5- Chiusura anticipazioni ricevute da Istituto tesoriere</b>	0	0	0	0	0	0	0
<b>Titolo 7- Uscite per conto terzi e partite di giro</b>	31.434,56	5.230,12	10.359,65	21.074,91	15.844,79	151,11	15.995,90
<b>Totale titoli 1+2+3+4+5+7</b>	626.387,58	329.276,72	83.032,35	543.355,23	214.078,51	422.584,03	636.662,54

Comune di QUINGENTOLE – Relazione di Fine Mandato

<b>RESIDUI PASSIVI</b>							
Ultimo anno del mandato (preconsuntivo 2023)	Iniziali	Pagati	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	d	e=(a-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
<b>Titolo 1 Spese correnti</b>	219.136,30	143.059,42	6.502,71	212.633,59	69.574,17	156.641,67	226.216,38
<b>Titolo 2 – Spese in conto capitale</b>	310.651,55	163.415,67	0	310.651,55	147.235,88	30.645,36	177.881,24
<b>Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie</b>	0	0	0	0	0	0	0
<b>Titolo 4 - Rimborso Prestiti</b>	0	0	0	0	0	0	0
<b>Titolo 5- Chiusura anticipazioni ricevuta da Istituto tesoriere</b>	0	0	0	0	0	0	0
<b>Titolo 7- Uscite per conto terzi e partite di giro</b>	23.759,62	7.748,76	0	23.759,62	16.010,86	16.910,18	32.921,04
<b>Totale titoli 1+2+3+4+5+7</b>	553.547,47	314.223,85	6.502,17	547.045,30	232.821,45	204.197,21	437.018,66

**Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza**

La velocità di incasso dei crediti pregressi, ossia il tasso di smaltimento dei residui attivi, influisce direttamente sulla situazione complessiva di cassa. La stessa circostanza si verifica anche nel versante delle uscite, dove il pagamento rapido dei debiti pregressi estingue il residuo passivo, traducendosi però in un esborso monetario. La capacità dell'Ente di incassare rapidamente i propri crediti può essere analizzata anche dal punto di vista temporale, riclassificando i residui attivi per anno di formazione ed individuando così le posizioni creditorie più lontane nel tempo. Lo stesso procedimento può essere applicato anche al versante delle uscite, dove la posizione debitoria complessiva è ricondotta all'anno di formazione di ciascun residuo passivo.

Residui attivi al 31.12	2018 e precedenti	2019	2020	2021	2022	Totale residui da preconsuntivo (2023)
<b>Titolo 1 Tributarie</b>	41.083,85	7.621,86	12.741,92	16.249,48	34.100,32	111.797,43
<b>Titolo 2 – Trasferimenti correnti</b>	5.328,50	0	0	17.886,00	25.886,00	49.100,50
<b>Titolo 3 - Extratributarie</b>	49.851,64	19.696,57	1.939,60	12.381,60	14.999,44	98.868,85
<b>Titolo 4 - In conto capitale</b>	20.474,90	12.461,25	107.635,62	135.755,41	23.945,13	300.272,31
<b>Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie</b>	0	0	0	0	0	0
<b>Titolo 6 - Accensione prestiti</b>	0	0	0	0	0	0
<b>Titolo 7 – Anticipazioni da Istituto tesoriere</b>	0	0	0	0	0	0
<b>Titolo 9 – Entrate per conto terzi e partite di giro</b>	13.448,62	44,00	75,00	1.591,50	0	15.159,12
<b>TOTALE GENERALE</b>	130.187,51	39.823,68	122.392,14	183.863,99	98.930,89	575.198,21

## Comune di QUINGENTOLE – Relazione di Fine Mandato

Residui passivi al 31.12	2018 e precedenti	2019	2020	2021	2022	Totale residui da preconsuntivo (2023)
<b>Titolo 1 Spese correnti</b>	6.637,98	13.469,31	8.002,62	8.550,47	32.914,33	69.574,71
<b>Titolo 2 – Spese in conto capitale</b>	30.548,70	2.831,47	2.563,41	54.733,00	56.559,30	147.235,88
<b>Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie prestiti</b>	0	0	0	0	0	0
<b>Titolo 4 - Rimborso prestiti</b>	0	0	0	0	0	0
<b>Titolo 5 – Chiusura anticipazioni da Istituto tesoriere</b>	0	0	0	0	0	0
<b>Titolo 7 – Uscite per conto terzi e partite di giro</b>	15.844,79	0	0	166,07	0	16.010,86
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>53.031,47</b>	<b>16.300,78</b>	<b>10.732,10</b>	<b>63.283,47</b>	<b>89.473,63</b>	<b>232.821,45</b>

### Rapporto tra competenze e residui

L'indicatore tende a mostrare, per lo stesso comparto, l'incidenza della formazione di nuovi crediti rispetto agli accertamenti della sola competenza.

Rapporto competenza/residui	2019	2020	2021	2022	2023 (preconsuntivo)
<b>Residui attivi Tit. 1 + 3</b>	138.611,47	97.882,56	104.700,91	109.739,23	164.438,52
<b>Accertamenti di competenza Tit. 1 + 3</b>	1.048.878,67	889.437,72	1.022.835,73	1.003.905,49	981.608,44
<b>Incidenza %</b>	13,21	11,00	10,24	10,93	16,75

## 8 – Obiettivo di finanza pubblica

La possibilità di pianificare l'attività di spesa dell'Ente Locale non è totalmente libera, ma deve fare i conti con i vincoli imposti a livello centrale su molteplici aspetti della gestione, in particolare con quelli derivanti dal concorso degli Enti Locali al conseguimento degli obiettivi di finanza pubblica. In una prima fase le regole particolarmente stringenti del patto di stabilità interno hanno fortemente compresso la capacità di manovra e di spesa degli Enti Locali. Superato nel 2016 il patto di stabilità interno a favore del saldo non negativo tra entrate e spese finali, con un'ulteriore semplificazione delle regole di finanza pubblica, dal 2019 gli Enti Locali concorrono alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica attraverso il conseguimento di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo.

Nel periodo del mandato il Comune ha rispettato i vincoli previsti dall'obiettivo di finanza pubblica:

2019	2020	2021	2022	2023
Soggetto adempiente				

## 9 - Indebitamento

### 9.1 - Evoluzione indebitamento dell'ente:

Il livello dell'indebitamento è una componente molto importante della rigidità del bilancio, dato che gli esercizi futuri dovranno finanziare il maggior onere per il rimborso delle quote annue di interesse e capitale con le risorse di parte corrente. La politica di indebitamento di ciascun anno mette in risalto se sia stato prevalente l'accensione o il rimborso di prestiti, con conseguente incidenza sulla consistenza finale del debito. Il rapporto tra la dimensione debitoria e la consistenza demografica mette in luce l'entità del debito che idealmente fa capo a ciascun residente.

Come evidenziato nella tabella sottostante, il Comune non ha fatto ricorso a mutui o prestiti nel periodo del mandato.

Indebitamento complessivo	2019	2020	2021	2022	2023
Residuo debito iniziale (01/01)	1.313.345,99	1.208.394,71	1.151.771,85	967.371,17	849.148,70
Nuovi mutui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Mutui rimborsati	104.951,28	56.622,86	184.400,68	118.222,47	135.560,48
Residuo debito finale	1.208.394,71	1.151.771,85	967.371,17	849.148,70	713.588,22

Indebitamento pro capite	2019	2020	2021	2022	2023
Residuo debito finale (31/12)	1.208.394,71	1.151.771,85	967.371,17	849.148,70	713.588,22
Popolazione residente	1127	1078	1074	1040	1039
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	1.072,22	1.068,43	900,72	816,49	686,80

## 9.2 - Rispetto del limite di indebitamento:

L'Ente Locale può assumere nuovi mutui o accedere ad altre forme di indebitamento reperibili sul mercato solo se rispetta preventivamente i limiti imposti dal legislatore. Infatti, l'importo annuale degli interessi, sommato a quello dei prestiti precedentemente contratti, non supera un valore percentuale delle risorse relative ai primi tre titoli delle entrate del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui. Il valore degli interessi passivi è conteggiato al netto dei contributi statali e regionali in conto interessi ottenuti.

	2019	2020	2021	2022	2023
<b>Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)</b>	2,33 %	2,16%	2,095 %	2,99 %	1,89%

Limite massimo art. 204 del TUEL: 10%

## 9.3 – Utilizzo strumenti di finanza derivata

L'Ente non ha mai sottoscritto contratti relativi a strumenti derivati.

## 10 - Conto del patrimonio in sintesi

Nel quinquennio di riferimento, l'Ente si è avvalso della facoltà concessa dal comma 2 dell'art. 232 del D.Lgs. N. 267/2000, di non tenere la contabilità economico patrimoniale, ma approvare una situazione patrimoniale semplificata.

*(Indicare i dati relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo, ai sensi dell'art. 230 del T.U.E.L.)*

Anno 2019 (\*)

Attivo	Importo	Passivo	Importo
<b>Immobilizzazioni immateriali</b>	52.082,70	Patrimonio netto	5.788.903,88
<b>Immobilizzazioni materiali</b>	6.841.162,95		
<b>Immobilizzazioni finanziarie</b>	10.643,50		
<b>Rimanenze</b>	0,00		
<b>Crediti</b>	443.191,00		
<b>Attività finanziarie non immobilizzate</b>	0,00	Fondo rischi	3.305,58
<b>Disponibilità liquide</b>	290.220,56	Debiti	1.845.091,25
<b>Ratei e risconti attivi</b>	0,00	Ratei e risconti passivi	0,00
<b>Totale</b>	<b>7.637.300,71</b>	<b>Totale</b>	<b>7.637.300,71</b>

*(\*) Il primo anno è l'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni e l'ultimo anno è riferito all'ultimo rendiconto approvato.*

## Comune di QUINGENTOLE – Relazione di Fine Mandato

Anno 2022 (\*)

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	40.599,86	Patrimonio netto	7.096.083,56
Immobilizzazioni materiali	7.127.842,68		
Immobilizzazioni finanziarie	10.643,50		
Rimanenze	0,00		
Crediti	588.821,37		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Fondo rischi	14.687,16
Disponibilità liquide	745.559,48	Debiti	1.402.696,17
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi	0,00
<b>Totale</b>	<b>8.513.466,89</b>	<b>Totale</b>	<b>8.513.466,69</b>

(\*) Il primo anno è l'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni e l'ultimo anno è riferito all'ultimo rendiconto approvato.

### 10.1 - Riconoscimento debiti fuori bilancio.

#### DATI RELATIVI AI DEBITI FUORI BILANCIO

Descrizione	2019	2020	2021	2022	2023
Sentenza esecutive	32.201,78	0,00	0,00	0,00	3.674,80
Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali e di istituzioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ricapitalizzazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Acquisizione di beni e servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>32.201,78</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.674,80</b>

## 11 - Spesa per il personale

### 11.1 - Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	2019	2020	2021	2022	2023
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557, 557-quater e 562 della L. 296/2006)*	269.090,88	269.090,88	269.090,88	269.090,88	269.090,88
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557, 557-quater e 562 della L.296/2006	210.626,71	231.762,90	239.707,66	246.237,17	257.424,85
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	17,93%	20,89%	21,02%	21,47%	27,00%

\* linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti

### 11.2 - Spesa del personale pro-capite:

	2019	2020	2021	2022	2023
Spesa di personale*	210.626,71	231.762,90	239.707,66	246.237,17	257.424,85
Numero abitanti	1127	1078	1074	1040	1039
Incidenza pro-capite	186,89	214,99	223,19	236,77	247,76

\* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP

Si precisa che la spesa di personale è comprensiva dei contratti a tempo determinato (art. 110) e delle convenzioni, nonché del personale tecnico a supporto per le pratiche sisma 2012, il cui onere non concorre nei limiti della spesa di personale in quanto rimborsata dalla Struttura Commissariale.

### 11.3 - Rapporto abitanti dipendenti:

	2019	2020	2021	2022	2023
Abitanti	1127	1078	1074	1040	1039
Dipendenti	5	6	7	7	7
Rapporto abitanti/dipendenti	225,40	179,67	153,43	148,57	148,23

### 11.4 – Rapporto di lavoro flessibile

Nel periodo considerato 2019/2023 non sono stati instaurati rapporti di lavoro flessibile.

## Comune di QUINGENTOLE – Relazione di Fine Mandato

### 11.6 - Limiti assunzionali aziende speciali e Istituzioni:

Nel periodo considerato 2019/2023 i limiti assunzionali sono stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni.

### 11.7 - Fondo risorse decentrate.

L'Ente ha provveduto alla verifica della consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata e l'andamento dello stesso, nel periodo di mandato, risulta il seguente, nel rispetto del limite imposto dalla normativa in materia:

Fondo risorse decentrate	2019	2020	2021	2022	2023
<b>Salario accessorio personale dipendente</b>	22.441,12 Di cui: Parte Stabile 21.691,97 e Parte Variabile 749,15	25.392,06 Di cui: Parte Stabile 21.691,97 e Parte Variabile 3.700,09	25.812,99 Di cui: Parte Stabile 21.691,97 e Parte Variabile 4.121,02	27.552,05 Di cui: Parte Stabile 22.243,17 e Parte Variabile 5.308,88	29.148,53 Di cui: Parte Stabile 23.976,04 e Parte Variabile 5.172,49
<b>Indennità Posizioni Organizzative</b>	10.115,00	14.500,00	14.500,00	14.500,00	20.029,27 di cui 5.529,27 spettante al Segretario Comunale in convenzione
<b>Fondo lavoro straordinario</b>	1.297,79	1.297,79	1.297,79	1.297,79	1.297,79
<b>Totale Fondo</b>	<b>33.853,91</b>	<b>41.189,85</b>	<b>41.610,78</b>	<b>43.349,84</b>	<b>50.475,59</b>
<b>Quota fondo soggetta al limite della spesa 2016</b>	31.988,06	36.373,06	36.373,06	37.373,06	42.902,33
<b>Limite di spesa anno 2016</b>	49.702,00	49.702,00	49.702,00	49.702,00	49.702,00

### 11.8 – Esternalizzazioni:

L'Ente non ha esternalizzato servizi con dipendenti.

## PARTE IV - RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

### 1 - Rilievi della Corte dei conti

- Attività di controllo:

L'Ente è stato oggetto di nota istruttoria della Corte dei Conti in merito alla relazione dell'Organo di Revisione sul rendiconto 2017, chiusa senza rilievi e nella quale si evidenzia che *"non sono emerse irregolarità tali da richiedere una specifica pronuncia della Sezione"*.

La Corte dei Conti, Sezione regionale di controllo, ha trasmesso la deliberazione n. 301/2023/PASP del 19/12/2023 di parere reso ai sensi dell'art. 5, commi 3 e 4 del D.Lgs. 175/2016 in merito alla costituzione del Gal Terre del Po 2.0, nella quale evidenzia in particolare l'assenza di valutazioni in relazione alle implicazioni dell'adesione al GAL, a possibili scenari futuri e ad eventuali perdite, che potrebbero o dovrebbero essere ricapitalizzate da parte del comune. Segnala inoltre l'assenza di informazioni sulla struttura del GAL, sul piano dei costi ed in merito alla dotazione organica della società consortile.

- Attività giurisdizionale:

L'Ente non è stato oggetto di sentenze.

### 2 - Rilievi dell'Organo di revisione

L'Ente non è stato oggetto di rilievi da parte del Revisore dei Conti per gravi irregolarità contabili.

### 3 - Azioni intraprese per contenere la spesa:

Le spese dell'Ente sono state effettuate rispettando i limiti previsti dalle varie tipologie, tenuto conto delle entrate accertate annualmente e in considerazione che il comune è un Ente terremotato "sisma 2012", soggetto a particolari disposizioni normative.

Nel corso del quinquennio l'Ente ha proceduto all'estinzione di parte dei mutui in essere con Finlombarda e MPS, allo scopo di ridurre l'indebitamento liberando risorse di parte corrente. Nello specifico si è provveduto alle seguenti estinzioni anticipate:

- Nell'esercizio 2021: Euro 82.625,20
- Nell'esercizio 2023: Euro 75.384,66

Utilizzando parte dell'avanzo di amministrazione disponibile e parte del ricavato dall'alienazione del diritto di superficie di aree comunali.

L'Ente, inoltre, grazie al costante monitoraggio e controllo dell'utilizzo delle infrastrutture comunali, ha limitato il costo delle utenze, in particolare quelle relative agli impianti sportivi, riducendone i costi.

## PARTE V – SOCIETÀ PARTECIPATE E ORGANISMI CONTROLLATI

### 1. Società partecipate e organismi controllati:

Le amministrazioni pubbliche effettuano annualmente, con proprio provvedimento, un'analisi dell'assetto complessivo delle società in cui detengono partecipazioni, predisponendo, ove ricorrano i presupposti, un piano di riassetto per la razionalizzazione, fusione o soppressione, anche mediante messa in liquidazione o cessione.

Si riportano gli estremi delle deliberazioni del Consiglio Comunale con cui sono stati approvati i piani di razionalizzazione degli organismi partecipati:

ANNO	N. Deliberazione	Data
2019	59	20/12/2019
2020	37	19/12/2020
2021	52	27/11/2021
2022	51	28/12/2022
2023	56	28/12/2023

Il Comune di Quingentole partecipa al capitale delle seguenti società:

- 1) APAM S.P.A.
- 2) SIEM S.P.A.
- 3) TEA S.P.A.
- 4) DISTRETTO RURALE S.R.L.

Ricognizione delle partecipazioni ed azioni attuate:

- a) APAM S.P.A. : il comune di Quingentole possiede una quota pari allo 0,14%.  
Il risultato d'esercizio del 2022 è pari ad Euro 142.838,00.  
Con l'ultima revisione della partecipazioni (dicembre 2023) si è previsto il mantenimento senza interventi.
- b) SIEM S.P.A. : il comune di Quingentole possiede una quota pari allo 0,35%.  
Il risultato d'esercizio del 2022 è pari ad Euro 11.396,00..  
Con l'ultima revisione della partecipazioni (dicembre 2023) si è previsto il mantenimento senza interventi.
- c) TEA S.P.A. : il comune di Quingentole possiede una quota pari allo 0,002%.  
Il risultato d'esercizio del 2022 è pari ad Euro 43.144.000,00.  
Con l'ultima revisione della partecipazioni (dicembre 2023) si è previsto il mantenimento senza interventi.
- d) DISTRETTO RURALE S.R.L. : il comune di Quingentole possiede una quota pari al 3,68%.  
E' attualmente in corso la procedura di liquidazione della Società.

Tale è la relazione di fine mandato del Comune di QUINGENTOLE (Provincia di Mantova), firmata digitalmente.

*Li 22/03/2024*

**Il Sindaco  
Avv. Luca Perlari**

Documento firmato digitalmente  
ai sensi del Dlgs. n. 82 del 7 marzo 2005

### **CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE**

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del T.U.E.L., si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del T.U.E.L. o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

*Data della firma digitale*

**L'organo di revisione economico finanziaria**

**Dr. Francesco Maniglia**

Documento firmato digitalmente  
ai sensi del Dlgs. n. 82 del 7 marzo 2005

**Nome documento**      RELAZIONE DI FINE MANDATO.pdf.p7m**Data di verifica**      22/03/2024 16:53:03 UTC**Versione verificatore**      7.0.17

Livello	Tipo	Firmatario	Autorità emittente	Esito	Pagina
1	Firma	 Luca Perlari	ArubaPEC EU Qualified Certificates CA G1	<b>VALIDA</b>	<a href="#">2</a>
		<b>Appendice A</b>			<a href="#">4</a>

Luca Perlari

Esito verifica firma

VALIDA

✓ Firma integra

La firma è in formato CADES-BES  
La firma è integra

✓ Il certificato è attendibile

Verifica alla data di sistema: 22/03/2024 17:53:03 GMT+01:00  
Data-ora di firma dichiarata dal firmatario: 22/03/2024 17:42:38 GMT+01:00  
Validazione certificato eseguita tramite OCSP

✓ Il certificato ha validità legale

Certificato Qualificato conforme al Regolamento UE N. 910/2014 - eIDAS  
Periodo di conservazione delle informazioni di certificazione: 20 anni  
La chiave privata associata al certificato risiede in un dispositivo sicuro conforme al Regolamento (UE) N. 910/2014 (QSCD - Qualified Signature/Seal Creation Device)  
PKI Disclosure Statements (PDS): (it) <https://www.pec.it/repository/arubapec-qualif-pds-it.pdf>  
PKI Disclosure Statements (PDS): (en) <https://www.pec.it/repository/arubapec-qualif-pds-en.pdf>

Dettagli certificato

**Soggetto:** Luca Perlari

**Seriale:** 11c47ab8f8eff9edd3a16aa13fc3d89e

**Nazione:** IT

**Codice Fiscale:** TINIT-PRLLCU79P01H620K

**Autorità emittente:** CN=ArubaPEC EU Qualified Certificates CA G1,OU=Qualified Trust Service  
Provider,OID.2.5.4.97=VATIT-01879020517,O=ArubaPEC S.p.A.,L=Arezzo,C=IT

**Utilizzo chiavi:** nonRepudiation

**Policies:** 0.4.0.194112.1.2,1.3.6.1.4.1.29741.1.7.2,CPS URI: <https://www.pec.it/repository/arubapec-qualif-cps.pdf>,1.3.76.16.6,

**Validità:** da 16/02/2024 10:21:42 UTC a 16/02/2027 10:21:42 UTC

La chiave privata associata al certificato risiede in un dispositivo sicuro conforme al Regolamento (UE) N. 910/2014(QSCD - Qualified Signature/Seal Creation Device)

**Periodo di conservazione delle informazioni di certificazione:** 20 anni

**Dichiarazione di Trasparenza:**

- (it) <https://www.pec.it/repository/arubapec-qualif-pds-it.pdf>
- (en) <https://www.pec.it/repository/arubapec-qualif-pds-en.pdf>

## Appendice A

### Certificati delle autorità radice (CA)

#### ArubaPEC EU Qualified Certificates CA G1

**Seriale:** 4d4afd13e8ae2789

**Organizzazione:** ArubaPEC S.p.A.

**Nazione:** IT

**Utilizzo chiavi:** keyCertSign | cRLSign

**Autorità emittente:** CN=ArubaPEC EU Qualified Certificates CA G1,OU=Qualified Trust Service  
Provider,OID.2.5.4.97=VATIT-01879020517,O=ArubaPEC S.p.A.,L=Arezzo,C=IT

**Validità:** da 26/04/2017 06:28:06 UTC a 21/04/2037 06:28:06 UTC

**Nome documento** RELAZIONE DI FINE MANDATO.pdf.p7m.p7m**Data di verifica** 26/03/2024 09:00:34 UTC**Versione verificatore** 7.0.17

Livello	Tipo	Firmatario	Autorità emittente	Esito	Pagina
1	Firma	 MANIGLIA FRANCESCO	InfoCamere Qualified Electronic Signatur...	<b>VALIDA</b>	<b>2</b>
2	Firma	 Luca Perlari	ArubaPEC EU Qualified Certificates CA G1	<b>VALIDA</b>	<b>4</b>
		<b>Appendice A</b>			<b>6</b>

MANIGLIA FRANCESCO

Esito verifica firma VALIDA

✓ **Firma integra**

La firma è in formato CADES-BES  
La firma è integra

✓ **Il certificato è attendibile**

Verifica alla data di sistema: 26/03/2024 10:00:34 GMT+01:00  
Data-ora di firma dichiarata dal firmatario: 25/03/2024 15:31:33 GMT+01:00  
Validazione certificato eseguita tramite OCSP

✓ **Il certificato ha validità legale**

Certificato Qualificato conforme al Regolamento UE N. 910/2014 - eIDAS  
Periodo di conservazione delle informazioni di certificazione: 20 anni  
La chiave privata associata al certificato risiede in un dispositivo sicuro conforme al Regolamento (UE) N. 910/2014 (QSCD - Qualified Signature/Seal Creation Device)  
PKI Disclosure Statements (PDS): (en) <https://id.infocamere.it/digital-id/firma-digitale/manuali/pds-servizi-qualificati-certificazione.pdf>  
Certificato di firma elettronica conforme al Regolamento (UE) N. 910/2014

**Dettagli certificato**

**Soggetto:** MANIGLIA FRANCESCO

**Seriale:** 29a514

**Nazione:** IT

**Codice Fiscale:** TINIT-MNGFNC72T10A089I

**Autorità emittente:** CN=InfoCamere Qualified Electronic Signature  
CA,OID.2.5.4.97=VATIT-02313821007,OU=Qualified Trust Service  
Provider,O=InfoCamere S.C.p.A.,C=IT

**Utilizzo chiavi:** nonRepudiation

**Policies:** 0.4.0.194112.1.2,1.3.76.14.1.1.30,CPS URI:

<https://id.infocamere.it/digital-id/firma-digitale/manuali.html>,1.3.76.16.6,displayText: Questo certificato rispetta le raccomandazioni previste dalla Determinazione Agid N. 121/2019,

**Validità:** da 12/09/2023 09:47:43 UTC a 12/09/2026 00:00:00 UTC

La chiave privata associata al certificato risiede in un dispositivo sicuro conforme al Regolamento (UE) N. 910/2014(QSCD - Qualified Signature/Seal Creation Device)

**Periodo di conservazione delle informazioni di certificazione:** 20 anni

Certificato di firma elettronica conforme al Regolamento (UE) N. 910/2014

**Dichiarazione di Trasparenza:**

- (en) <https://id.infocamere.it/digital-id/firma-digitale/manuali/pds-servizi-qualificati-certificazione.pdf>

Luca Perlari

Esito verifica firma

VALIDA

✓ **Firma integra**

La firma è in formato CADES-BES  
La firma è integra

✓ **Il certificato è attendibile**

Verifica alla data di sistema: 26/03/2024 10:00:35 GMT+01:00  
Data-ora di firma dichiarata dal firmatario: 22/03/2024 17:42:38 GMT+01:00  
Validazione certificato eseguita tramite OCSP

✓ **Il certificato ha validità legale**

Certificato Qualificato conforme al Regolamento UE N. 910/2014 - eIDAS  
Periodo di conservazione delle informazioni di certificazione: 20 anni  
La chiave privata associata al certificato risiede in un dispositivo sicuro conforme al Regolamento (UE) N. 910/2014 (QSCD - Qualified Signature/Seal Creation Device)  
PKI Disclosure Statements (PDS): (it) <https://www.pec.it/repository/arubapec-qualif-pds-it.pdf>  
PKI Disclosure Statements (PDS): (en) <https://www.pec.it/repository/arubapec-qualif-pds-en.pdf>

**Dettagli certificato**

**Soggetto:** Luca Perlari

**Seriale:** 11c47ab8f8eff9edd3a16aa13fc3d89e

**Nazione:** IT

**Codice Fiscale:** TINIT-PRLLCU79P01H620K

**Autorità emittente:** CN=ArubaPEC EU Qualified Certificates CA G1,OU=Qualified Trust Service  
Provider,OID.2.5.4.97=VATIT-01879020517,O=ArubaPEC S.p.A.,L=Arezzo,C=IT

**Utilizzo chiavi:** nonRepudiation

**Policies:** 0.4.0.194112.1.2,1.3.6.1.4.1.29741.1.7.2,CPS URI: <https://www.pec.it/repository/arubapec-qualif-cps.pdf>,1.3.76.16.6,

**Validità:** da 16/02/2024 10:21:42 UTC a 16/02/2027 10:21:42 UTC

La chiave privata associata al certificato risiede in un dispositivo sicuro conforme al Regolamento (UE) N. 910/2014(QSCD - Qualified Signature/Seal Creation Device)

**Periodo di conservazione delle informazioni di certificazione:** 20 anni

**Dichiarazione di Trasparenza:**

- (it) <https://www.pec.it/repository/arubapec-qualif-pds-it.pdf>
- (en) <https://www.pec.it/repository/arubapec-qualif-pds-en.pdf>

## Appendice A

### Certificati delle autorità radice (CA)

#### InfoCamere Qualified Electronic Signature CA

**Seriale:** 01

**Organizzazione:** InfoCamere S.C.p.A.

**Nazione:** IT

**Utilizzo chiavi:** keyCertSign | cRLSign

**Autorità emittente:** CN=InfoCamere Qualified Electronic Signature  
CA,OID.2.5.4.97=VATIT-02313821007,OU=Qualified Trust Service  
Provider,O=InfoCamere S.C.p.A.,C=IT

**Validità:** da 04/12/2019 09:49:37 UTC a 04/12/2035 10:49:37 UTC

#### ArubaPEC EU Qualified Certificates CA G1

**Seriale:** 4d4afd13e8ae2789

**Organizzazione:** ArubaPEC S.p.A.

**Nazione:** IT

**Utilizzo chiavi:** keyCertSign | cRLSign

**Autorità emittente:** CN=ArubaPEC EU Qualified Certificates CA G1,OU=Qualified Trust Service  
Provider,OID.2.5.4.97=VATIT-01879020517,O=ArubaPEC S.p.A.,L=Arezzo,C=IT

**Validità:** da 26/04/2017 06:28:06 UTC a 21/04/2037 06:28:06 UTC